



# SIRAT SA

<b>Titre du Poste :</b>	<b>Chef de Projets aménagement paysager</b>
<b>Supérieur hiérarchique :</b>	<b>Directeur du Pôle Aménagement Paysager</b>
<b>Mission du Poste</b>	
Placé sous la hiérarchie du Directeur de pôle, le Chef de Projets aménagement paysager pilote les opérations à lui confiées depuis l'idée de projet jusqu'à la réception des plantations et des espaces aménagés.	
<b>Principales responsabilités</b>	
Après la définition des projets, la mission du Chef de projets aménagement paysager passe par une série d'étapes à savoir :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Étude de faisabilité ;</li><li>- Avant-Projet Sommaire ;</li><li>- Avant-Projet détaillé ;</li><li>- Dossier de consultations d'entreprises (DCE/DAO) ;</li><li>- Assistance technique au service passation des marchés ;</li><li>- Remise de site et lancement des activités, supervision générale des aménagements ;</li><li>- Suivi de la mise en œuvre ;</li><li>- Réception des aménagements.</li></ul>	
<b>A l'étape de la conception, le chef de projets a pour mission de :</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Répertorier les différentes phases et activités des projets et établir la fiche détaillée pour chaque projet assortie de chronogramme de mise en œuvre en cohérence avec les objectifs des maîtres d'ouvrages ;</li><li>- Rédiger les termes de référence nécessaires au recrutement des consultants (individuels ou firmes) pour les prestations intellectuelles ;</li><li>- Coordonner les études de faisabilité et les études détaillées, les études d'impact environnemental et social en lien avec les bureaux d'études ;</li><li>- Superviser les démarches administratives et le montage financier nécessaires au lancement du projet (demande de permis de construire, obtention des autorisations...) ;</li><li>- Coordonner, en relation avec la Personne Responsable des Marchés Publics, les négociations et les signatures des marchés subséquents.</li></ul>	
<b>A l'étape des travaux d'aménagement, le chef de projets :</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Assure la conduite générale des travaux dans le cadre d'un reporting régulier à la hiérarchie et aux équipes dédiées au projet (participation aux réunions de chantier...) ;</li><li>- Elabore les fiches de suivi des entreprises et des bureaux de contrôle ;</li><li>- Met en place les documents de suivi de chantier et veille à la libération des emprises ;</li></ul>	



- S'assure de la bonne qualité des études techniques des projets. A cet effet, il fait la revue-qualité des livrables transmis par les consultants et formule les observations et recommandations en vue de leur amélioration ;
- Coordonne les activités de tous les acteurs intervenant sur chaque projet : maîtres d'œuvre, entreprises, concessionnaires de réseaux, mairies, etc... ;
- Effectue régulièrement des visites de chantiers sur l'étendue du territoire pour constater la bonne exécution des projets ;
- Tient à la disposition de la hiérarchie, un tableau de bord consolidé sur l'état d'avancement à temps réel de l'ensemble des projets à lui confiés ;
- Assure la rédaction des rapports d'activités mensuels, trimestriels et annuels des projets à lui confiés ;
- Veille non seulement au respect des termes inscrits dans les accords de prêts et conventions conclus avec les bailleurs de fonds mais également à ceux inscrits dans les contrats (coût, délai, caractéristiques techniques) conclus avec les prestataires (bureau de contrôle, entreprises, etc....) ;
- Assiste le Maître d'Ouvrage lors de la réception des travaux et audite la qualité des réalisations (identification des vices de réalisation, défauts de conformité...) en vue de formuler des réserves si nécessaires.

**Sur le plan juridique, administratif et financier, le chef de projets :**

- Assure le suivi des procédures réglementaires relatives à chaque opération ;
- Suit la comptabilité des opérations : bilans d'opérations, vérification des factures et décomptes ;
- Participe à la gestion des risques contentieux et suit les procédures ;
- Participe à la détermination des objectifs à atteindre, les indicateurs de performance et les moyens à mettre en place.

**Profil du titulaire du poste**

<b>Formation</b>	Être titulaire au moins d'un diplôme (BAC +5), Diplôme d'ingénieur paysagiste ou équivalent.
<b>Expériences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justifier d'une expérience d'au minimum cinq (05) années pertinentes dans la conduite d'opération de projets d'aménagement paysager.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les techniques managériales ;</li> <li>- Maîtriser les techniques de rédaction administrative ;</li> <li>- Maîtriser les logiciels (Word, Excel, PowerPoint, tableur, traitement de texte, Ms Project, AutoCad) ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des normes de conception des opérations d'aménagement paysager ;</li> <li>- Avoir de solides expériences en études et en conduite des opérations d'aménagement paysager ;</li> <li>- Avoir de l'expérience et des compétences en problématiques et dynamiques urbaines ;</li> <li>- Maîtriser le code des marchés publics et les procédures de passation et de gestion des marchés publics.</li> </ul>

<b>Qualités requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir la capacité d'analyse, de synthèse et de décision ;</li> <li>- Avoir un esprit d'initiative ;</li> <li>- Être méthodique, rigoureux, dynamique et autonome ;</li> <li>- Faire preuve de conscience professionnelle ;</li> <li>- Savoir faire preuve de discrétion et de respect de la confidentialité ;</li> <li>- Posséder des capacités de négociation et des qualités rédactionnelles.</li> </ul>
--------------------------	---

### **Dossier de candidature**

Le dossier de candidature doit être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée du candidat et adressée au Directeur Général de la SIRAT SA ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- La copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- Les photocopies des attestations de travail des différents postes occupés ou de toutes pièces justificatives ;
- Les photocopies des diplômes ;
- Un casier judiciaire de moins de Trois (03) mois.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par voie électronique à l'adresse : [recrutement@sirat.bj](mailto:recrutement@sirat.bj) au plus tard **le vendredi 1<sup>er</sup> décembre 2023 à 12 heures.**

L'objet du mail doit s'intituler « **Candidature au poste de Chef de projets aménagement paysager de la SIRAT SA** ».

**Seules les candidatures complètes et présentées avant la date limite seront examinées.**



