

APPEL A CANDIDATURES

Le cabinet IMPACT PLUS recrute pour le compte de l'Institut National de la Femme :

UN.E (01) CHEF.FE PÔLE DES ANTENNES DÉPARTEMENTALES ET POINTS FOCaux (H/F) (Réf. : IPCG-0019/C-Pôle/08-25)

1. CONTEXTE

Dans le cadre du renforcement de sa présence sur le terrain et de l'amélioration de l'efficacité de ses actions en faveur des droits des femmes et des filles, l'Institut National de la Femme (INF) a engagé une dynamique de déploiement territorial à travers la mise en place d'antennes départementales et de points focaux locaux.

Pour renforcer sa proximité avec les populations, d'assurer une meilleure couverture territoriale et de maximiser l'impact durable de ses actions en faveur des droits des femmes et des filles, l'INF consolide son équipe pour une mise en œuvre plus efficace de ses interventions au niveau des départements.

Pour ce faire, l'INF recrute **un/une Chef(fe) pôle des Antennes Départementales et Points Focaux.**

2. MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité directe de la Secrétaire Exécutive de l'INF, le/la Chef(fe) du Pôle des Antennes Départementales et Points Focaux assure le pilotage stratégique et opérationnel du maillage territorial de l'INF. Il/elle coordonne, structure et professionnalise le réseau des antennes et points focaux répartis sur l'ensemble du territoire national.

3. DESCRIPTION DU POSTE

a. Pilotage stratégique et coordination territoriale

- Élaborer, déployer et suivre la stratégie nationale de couverture territoriale de l'INF, alignée aux orientations du Conseil d'Administration ;
- Superviser les activités des antennes départementales et points focaux, veiller à leur alignement avec les priorités nationales et à la qualité de leur exécution ;

- Assurer la communication fluide entre le terrain et le siège, et la transmission diligente des cas aux pôles spécialisés (Assistance aux Victimes, Juridique, etc.).

b. Renforcement des dynamiques locales et partenariats

- Développer des espaces de dialogue avec les collectivités, acteurs publics et privés, OSC ;
- Favoriser une approche inclusive, sensible au genre, aux vulnérabilités territoriales et à l'intersectionnalité.

c. Pilotage par les résultats, redevabilité et gestion de l'information

- Mettre en place en lien avec le Pôle suivi-Évaluation un cadre de performance des antennes départementales avec des indicateurs clés (KPI) et des tableaux de bord adaptés alignés sur les objectifs assignés par le Conseil d'Administration ;
- S'assurer de la fiabilité et de l'exploitation des données désagrégées en synergie avec le suivi-Évaluation.

d. Développement des compétences et conduite du changement

- Identifier les besoins en formation et définir un plan de renforcement des capacités techniques, juridiques et sociales ;
- Accompagner l'adoption progressive de standards d'intervention et la transformation des pratiques territoriales ;
- Exécuter toutes autres tâches à lui confiées par la Secrétaire Exécutive.

e. Responsabilités opérationnelles

- Stratégie territoriale : Élaboration, déploiement et mise à jour du plan annuel ;
- Supervision et coordination : Suivi des antennes et points focaux, contrôle qualité ;
- Gestion de la performance : Mise en place de KPIs, tableaux de bord, analyses ;
- Renforcement de capacités : Organisation de formations et accompagnements techniques ;
- Animation du réseau multi-acteurs : Organisation de concertations avec collectivités et OSC ;
- Communication interne et externe : Assurer une remontée et diffusion efficace des informations ;
- Transmission des cas sensibles : Coordination avec pôles juridiques et assistance aux victimes.

4. PROFIL DU POSTE

- **Bac+5 minimum** dans l'un des domaines suivants : développement local, administration publique, sociologie, sciences politiques, sciences sociales, management ou tout autre domaine pertinent lié à la coordination territoriale et au pilotage d'équipes.
- **Minimum 8 ans d'expériences significatives** et pertinentes dans la coordination de réseaux déconcentrés ou la gestion de projets territorialisés.
- Leadership avéré en environnement multisectoriel avec une forte sensibilité aux questions de genre ;
- Expérience appréciée en négociation institutionnelle, médiation sociale et conduite du changement.

5. EXIGENCES LIÉES AU POSTE

a. Compétences requises

- Maîtrise des méthodes de gestion stratégique et de pilotage par résultats ;
- Aptitude à coordonner des équipes pluridisciplinaires et à travailler en transversalité ;
- Bonne connaissance des enjeux liés à la décentralisation, à la protection des droits des femmes et aux interventions communautaires ;
- Excellentes capacités d'analyse, d'écoute, de communication, de diplomatie et d'adaptabilité ;
- Sens de l'éthique, rigueur et autonomie.

b. Aptitudes personnelles

- Autonomie : Large marge de manœuvre dans l'organisation des interventions, dans le respect des orientations validées par la Secrétaire Exécutive ;
- Interactions : Travail étroit avec les pôles Assistance aux Victimes, Juridique, Communication, Suivi-Évaluation, Finances et Administration.

c. Autres exigences

- Avoir une excellente maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Office, suites Google, etc.) ;
- Avoir une bonne capacité organisationnelle et un sens du détail ;
- Avoir des aptitudes en communication verbale et écrite ;
- Avoir une grande capacité à travailler en équipe et à gérer les priorités ;
- Avoir le sens de la discrétion, le respect de la confidentialité ainsi que des règles de moralité, d'éthique et d'intégrité.

6. MODALITÉS DE TRAVAIL

- Localisation : Siège de l'INF à Cotonou, déplacements fréquents sur tout le territoire national ;
- Mobilité : Forte mobilité requise pour assurer le suivi terrain et les relations avec les relais locaux.

PIÈCES A FOURNIR

Les dossiers de candidature devront être constituer des éléments suivants :

- Une lettre de motivation adressée à la Secrétaire Exécutive de l'INF ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé avec photo, signé et daté et mentionnant les noms et adresses de trois (03) personnes de référence qui ont connaissance des qualifications et expériences professionnelles du/de la candidat(e) ;
- Les copies des diplômes requis et des attestations de formation ;
- Les preuves des expériences mentionnées dans le CV.

NB : Tout dossier ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté.

Le dossier de candidature devra être constitué de fichiers électroniques en version PDF et sera envoyé à l'adresse recrutement_inf@impactplusconsulting.com en précisant en objet l'intitulé du poste : candidature au poste de (Ref.:) au plus tard le **28 septembre 2025**

Pour plus d'infos : (+229) 01 90 51 28 88

NB :

- **En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.**